

Documentos que debe presentar un docente para **ACTUALIZACIÓN** de Base de Datos de Profesores:

1. Descargar y Completar el formulario de Postulación/Actualización docente de la Universidad Tecnológica Oteima.
2. Entregarlo firmado, Acompañado de la siguiente documentación.
 - 2.1 Hoja de Vida actualizada (Formato OTEIMA)
 - 2.2 Dos fotos tamaño carnet
 - 2.3 Fotocopia de la cédula
 - 2.4 Fotocopia de carnet de seguro social
3. Certificado de salud física expedido por CSS o MINSA.
4. Certificado de salud mental expedido por (CSS o MINSA)
5. Fotocopias de Diplomas Universitarios y Créditos (Doctorados, Maestrías, Especializaciones, Licenciaturas) **que NO repose en el expediente docente**
6. Fotocopias de certificados de seminarios y/o cursos (como participante) **que NO repose en el expediente docente**
7. Certificaciones docentes a nivel superior y/o certificaciones laborales (fotocopias) **que NO repose en el expediente docente**
8. Ejecutorias (pueden ser certificaciones de seminarios y/o cursos dictados/impartidos, publicaciones, artículos, investigaciones, asesorías, consultorías, entre otras). Las certificaciones docentes de otros niveles se consideran ejecutorias. **que NO repose en el expediente docente**

**** TODA DOCUMENTACIÓN OFICIAL QUE ACREDITE TITULACIONES ACADÉMICAS DEL EXTRANJERO, DEBERÁ PRESENTARSE CON LA APOSTILLA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES Y LA REVÁLIDA DE UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.**

**** PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE POSTULACIÓN SE COTEJARÁ TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTRA ORIGINALES.**