

Documentos que debe presentar un docente para **POSTULARSE** al Banco de
Datos de Profesores:

1. Descargar y Completar el formulario de Postulación/Actualización docente de la Universidad Tecnológica Oteima.
2. Entregarlo firmado, Acompañado de la siguiente documentación.
 - 2.1 Hoja de Vida actualizada (Formato OTEIMA)
 - 2.2 Dos fotos tamaño carnet
 - 2.3 Fotocopia de la cédula
 - 2.4 Fotocopia de carnet de seguro social
3. Certificado de salud física expedido por CSS o MINSA.
4. Certificado de salud mental expedido por (CSS o MINSA)
5. Fotocopia del diploma universitario de licenciatura y de créditos.
6. Fotocopia de diploma de maestría de su especialidad y de créditos.
7. Fotocopia del diploma y créditos de Maestría en Docencia Superior.
8. Fotocopias de Diplomas Universitarios y Créditos (Doctorados, Maestrías, Especializaciones, Licenciaturas)
9. Fotocopias de certificados de seminarios y/o cursos (como participante)
10. Certificaciones docentes a nivel superior y/o certificaciones laborales (fotocopias)
11. Ejecutorias (pueden ser certificaciones de seminarios y/o cursos dictados/impartidos, publicaciones, artículos, investigaciones, asesorías, consultorías, entre otras). Las certificaciones docentes de otros niveles se consideran ejecutorias.

**** PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE POSTULACIÓN SE COTEJARÁ TODA LA DOCUMENTACIÓN CONTRA ORIGINALES.**

**** TODA DOCUMENTACIÓN OFICIAL QUE ACREDITE TITULACIONES ACADÉMICAS DEL EXTRANJERO, DEBERÁ PRESENTARSE CON LA APOSTILLA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES Y LA REVÁLIDA DE UNIVERSIDAD DE PANAMÁ.**