

RENDICIÓN DE CUENTAS



INFORME DE GESTIÓN DEL RECTOR DR. FRANCISCO UGEL PERIODO 2025

Dr. Francisco Ugel

RECTOR

Mgtr. Fernando Cedeño

VICERRECTOR ACADÉMICO

Mgtr. Amilcar Abdiel Avilés Aguirre

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Mgtra. Rocio Kukler

SECRETARIA GENERAL

Mgtr. Manuel Vega

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

Mgtr. Alberto A. Aguirre F

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN-ACREDITACIÓN

Personal de Apoyo:

COLABORADORES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES

MENSAJE DEL RECTOR



Dr. Francisco Ugel

Universidad Tecnológica OTEIMA

Estimados miembros de la comunidad universitaria y de la sociedad en general:

El año 2025 constituye un hito significativo en la historia de la Universidad Tecnológica OTEIMA, al consolidar más de 30 años de compromiso sostenido con la educación superior de calidad, la innovación académica y la formación integral de profesionales que contribuyen al desarrollo social, económico y productivo de Panamá. Tres décadas de esfuerzo institucional, en las que docentes, estudiantes, personal administrativo, graduados y aliados estratégicos han sido pilares fundamentales para el fortalecimiento y posicionamiento de nuestra Universidad.

En este sentido, presento con satisfacción el Informe Anual de Gestión 2025, como un ejercicio de rendición de cuentas, transparencia y responsabilidad institucional, que refleja los avances, logros y desafíos en docencia, investigación, aseguramiento de la calidad y gestión universitaria afrontados, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional y con nuestra misión, visión y valores.

En el ámbito académico, se fortaleció la implementación del Modelo Educativo y Curricular OTEIMA, la actualización de planes de estudio por competencias, la innovación pedagógica y el uso de tecnologías educativas, mejorando la experiencia formativa y respondiendo a las demandas del entorno social y productivo. La capacitación continua del cuerpo docente fue un pilar fundamental para garantizar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

En materia de investigación, innovación y desarrollo, se consolidó una cultura investigativa institucional, fortaleciendo las competencias de docentes y estudiantes, incrementando la producción científica, consolidando semilleros de investigación y promoviendo la divulgación del conocimiento a través de eventos académicos y científicos, integrando la investigación como eje transversal del quehacer universitario.

MENSAJE DEL RECTOR

El aseguramiento de la calidad fue un eje estratégico de la gestión. Durante el año 2025, la Universidad entregó los Informes de Autoevaluación con Fines de Acreditación de la Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas y de la Licenciatura en Administración con Énfasis en Comercio Exterior. Con gran orgullo, recibimos la visita de los pares académicos externos entre el 17 y el 22 de noviembre, quienes constataron la calidad académica, organizativa y humana de estos programas, dejando una imagen altamente positiva de nuestra institución.

La gestión administrativa y el gobierno universitario se orientaron a la eficiencia, la sostenibilidad y la modernización institucional, fortaleciendo los sistemas académicos y administrativos, la infraestructura y los procesos internos, en respaldo a la misión académica.

Agradezco profundamente a toda la comunidad universitaria por su compromiso y vocación. Reafirmo mi convicción de que la educación superior es una herramienta transformadora y renuevo mi compromiso de seguir trabajando para que la Universidad Tecnológica OTEIMA continúe consolidándose como una institución de excelencia académica y calidad, al servicio del desarrollo de Panamá.



ÍNDICE

MENSAJE DEL RECTOR	3
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	6
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	14
SECRETARÍA GENERAL	25
UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN	34
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	40

Y DEPENDENCIAS 2025



Mgtr. Fernando Cedeño

Vicerrector Académico

Universidad Tecnológica Oteima

La Vicerrectoría Académica de la Universidad Tecnológica OTEIMA presenta el Informe Anual de Gestión correspondiente al período académico evaluado, como un ejercicio de rendición de cuentas, transparencia institucional y mejora continua.

Este informe recoge los principales avances, acciones estratégicas, logros alcanzados y retos afrontados en el cumplimiento de las funciones sustantivas de la gestión académica, en coherencia con la misión, visión, valores institucionales y el modelo educativo de OTEIMA.

Durante el período en referencia, la Vicerrectoría Académica ha orientado sus esfuerzos al fortalecimiento de la calidad educativa, la actualización curricular pertinente al contexto nacional y regional, la innovación pedagógica, la consolidación de los procesos de aseguramiento de la calidad y el desarrollo profesional del cuerpo docente. Estas acciones se han desarrollado en un entorno dinámico, marcado por los desafíos de la transformación digital, las nuevas demandas del mercado laboral y las políticas públicas en materia de educación superior.

El presente informe no solo documenta los resultados de la gestión académica, sino que también evidencia el compromiso institucional con la formación integral de profesionales competentes, éticos y socialmente responsables, capaces de contribuir al desarrollo sostenible del país.

Asimismo, constituye una herramienta de análisis para la toma de decisiones estratégicas y la planificación académica futura.

ALCANCES

I. Alcance de la Gestión Académica

1. Dirección y planificación académica

La Vicerrectoría Académica ha ejercido la rectoría técnica de los procesos académicos de la Universidad Tecnológica OTEIMA, asegurando la correcta planificación, organización, ejecución y evaluación de las actividades docentes. Se fortalecieron los mecanismos de coordinación con las facultades, escuelas, direcciones académicas y unidades de apoyo, promoviendo una gestión articulada y orientada a resultados.

Se impulsó la planificación académica anual y plurianual, alineada con el Plan Estratégico Institucional, garantizando la coherencia entre la oferta académica, los perfiles de egreso y las necesidades del entorno productivo y social. Asimismo, se dio seguimiento sistemático a los planes operativos académicos, evaluando indicadores de desempeño y niveles de cumplimiento.

2. Desarrollo y actualización curricular

Uno de los ejes prioritarios de la gestión fue la revisión, actualización y diseño de planes y programas de estudio, bajo un enfoque por competencias y resultados de aprendizaje. Se promovió la pertinencia curricular, incorporando tendencias actuales del conocimiento, avances tecnológicos y requerimientos del sector productivo, con especial atención a áreas estratégicas para el desarrollo nacional.

Durante el período, se realizaron procesos de actualización curricular en diversas carreras de grado y programas técnicos, así como el diseño de nuevas ofertas académicas, cumpliendo con la normativa vigente y los lineamientos de los entes reguladores. Estos procesos contaron con la participación de docentes, coordinadores académicos y actores externos, fortaleciendo la vinculación universidad–entorno.

ALCANCES

3. Gestión del cuerpo docente

La Vicerrectoría Académica orientó su gestión al fortalecimiento del talento humano docente, reconociendo su rol fundamental en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se dio seguimiento a los procesos de selección, evaluación, inducción y desempeño docente, garantizando el cumplimiento de los perfiles académicos y profesionales requeridos.

Se promovieron programas de capacitación y actualización pedagógica, con énfasis en el uso de tecnologías de la información y la comunicación, metodologías activas, evaluación por competencias y diseño de entornos virtuales de aprendizaje. Estas acciones contribuyeron a elevar los estándares de calidad docente y a consolidar una cultura de mejora continua.

4. Innovación pedagógica y transformación digital

En coherencia con el modelo educativo institucional, se impulsaron iniciativas de innovación pedagógica orientadas a fortalecer el aprendizaje significativo, colaborativo y centrado en el estudiante. Se promovió el uso estratégico de plataformas virtuales, recursos digitales y herramientas tecnológicas que favorecen la flexibilidad, accesibilidad y calidad de la educación.

La Vicerrectoría Académica acompañó a las unidades académicas en la implementación de modalidades presenciales, semipresenciales y virtuales, asegurando el cumplimiento de los estándares académicos y normativos. Asimismo, se fortalecieron los procesos de seguimiento y evaluación de la experiencia académica del estudiante en entornos digitales.

5. Aseguramiento de la calidad académica

El aseguramiento de la calidad constituyó un eje transversal de la gestión académica. Se fortalecieron los mecanismos de evaluación interna, seguimiento de indicadores académicos y mejora de los procesos docentes. La Vicerrectoría Académica coordinó acciones orientadas al cumplimiento de los criterios y estándares establecidos por los organismos de supervisión y acreditación de la educación superior.

LOGROS 2025

1. Fortalecimiento de la oferta académica

Durante el período evaluado, se consolidó y diversificó la oferta académica de la Universidad Tecnológica OTEIMA, ampliando oportunidades de formación pertinentes y de calidad. Se logró la actualización y mejora de planes de estudio, así como la incorporación de nuevos programas alineados con las demandas del entorno.

2. Mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Las acciones implementadas contribuyeron al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas, evidenciando mejoras en la planificación docente, la evaluación de los aprendizajes y el uso de metodologías innovadoras. Se observó un mayor compromiso del cuerpo docente con la mejora continua y la formación centrada en el estudiante.

3. Consolidación de la gestión académica institucional

La articulación entre las distintas instancias académicas permitió optimizar los procesos administrativos y académicos, mejorando la eficiencia operativa y la calidad del servicio educativo. La Vicerrectoría Académica fortaleció su rol como ente articulador y orientador de la política académica institucional.

A. Cumplimiento Operacional y Estratégico

- Implementación del Nuevo Modelo Educativo y Curricular (incluyendo la impronta OTEIMA) 100%
- Cumplimiento en Actividades Académicas y No Académicas 98%
- Cumplimiento en Reuniones de Planificación y Mejoramiento Continuo 98%
- Revisión de Planes de Estudios Vigentes (para incorporación del modelo integral) 80%

LOGROS 2025

B. Impacto de Actividades Académicas Específicas

Las actividades académicas desarrolladas desde la academia de la Universidad Tecnológica OTEIMA se enfocaron en actualizar conocimientos y contrastar temáticas teóricas.

1. Congresos Internacionales, Foros y Actividades Académicas

- Se alcanzó el 100% de congresos por facultad, impactando a más de 2,500 participantes con temas de actualización y contraste con las temáticas teóricas abordadas en las salas de clases.
- Se logró el 95% de participación con la sociedad civil organizada y el sector productivo.
- Se cumplió con 4 proyectos académicos de vinculación directa enfocados en la realidad del país y la actuación ciudadana, educando a más de 3,000 personas. Estos proyectos se alinean con la vinculación con la comunidad y la promoción de la responsabilidad social universitaria.

C. Mejora de la Experiencia Estudiantil y la Matrícula

- Se registró un Incremento del 27% en la cantidad de estudiantes nuevos en los diferentes programas de estudios de acuerdo con la oferta académica aprobada.
- Se logró un Incremento del 30% en la participación de estudiantes en jornadas de reforzamientos académicos, cuyo objetivo es aumentar el rendimiento en materias con números elevados de fracasos.

D. Vinculación Post-Grado y Laboral

- Se registró un 53% de vinculación con graduados y miembros del programa de contacto con egresados.
- Se logró un 30% de cumplimiento con el Programa de Inserción Laboral (FTDU).

CAPACITACIÓN DOCENTE

I. Logros en Capacitación y Desarrollo Docente

La capacitación continua del personal docente es un enfoque crucial en la gestión académica de OTEIMA. El desarrollo docente incluye el ofrecimiento de capacitaciones y formación continua en áreas de especialidad, así como el fomento de la investigación y la innovación en la enseñanza.

El compromiso con el desarrollo docente ha rendido frutos significativos en términos de cumplimiento y alcance:

A. Cifras Porcentuales en Formación Docente

Se cumplió el 100% del cronograma anual planificado en formación docente. Este logro se tradujo en la realización de 17 capacitaciones docentes, logrando la formación de más de 430 docentes.

B. Importancia de la Capacitación Docente

- El Desarrollo Docente se enmarca en los compromisos de la gestión académica para el aseguramiento de la Calidad. Este enfoque garantiza que la Vicerrectoría Académica continúe con la implementación de estrategias que favorecen el desarrollo integral de los estudiantes y la formación de profesionales competentes.
- La capacitación es vital para que la docencia integre la Investigación y el Desarrollo (I+D), pilares fundamentales que fortalecen la calidad académica y promueven la generación de conocimientos innovadores. La formación continua permite que el personal docente adapte el currículo a las necesidades del mercado laboral, fomentando una educación basada en la reflexión crítica, la resolución de problemas y la innovación.

ALCANCES ESTRATÉGICOS

La gestión académica se fundamenta en un compromiso firme con la calidad, la inclusión y el desarrollo integral de los estudiantes, buscando formar no solo profesionales competentes, sino también ciudadanos responsables.

Los principales objetivos y alcances estratégicos logrados son:

- **Calidad Educativa:** La Vicerrectoría Académica busca asegurar que los programas académicos cumplan con estándares de calidad nacionales e internacionales, promoviendo la actualización constante del currículo.
- **Formación Integral:** Se fomenta el desarrollo de competencias técnicas y habilidades blandas, impulsando actividades extracurriculares que complementen la formación.
- **Investigación y Desarrollo (I+D):** Se estimula la investigación como parte fundamental del proceso educativo y se facilita la vinculación con el sector productivo para proyectos de innovación. La investigación se integra como un eje transversal.
- **Sostenibilidad:** Se promueven prácticas sostenibles en la gestión y se fomenta la conciencia ambiental entre estudiantes y docentes, preparando a la comunidad universitaria para enfrentar los retos ambientales, sociales y económicos.

COMPROMISOS

1. Compromiso con la calidad educativa

La Vicerrectoría Académica reafirma su compromiso con la excelencia académica, promoviendo procesos formativos pertinentes, actualizados y alineados con los más altos estándares de calidad. Se continuará fortaleciendo la evaluación y mejora permanente de los programas académicos.

2. Compromiso con la innovación y la transformación educativa

Se mantendrá el impulso a la innovación pedagógica y a la integración efectiva de las tecnologías educativas, como herramientas clave para responder a los desafíos de la educación superior contemporánea y a las expectativas de los estudiantes.

3. Compromiso con el desarrollo docente

La gestión académica seguirá priorizando la formación, capacitación y acompañamiento del cuerpo docente, reconociendo su impacto directo en la calidad del aprendizaje y en la formación integral de los estudiantes.

4. Compromiso con la pertinencia y el impacto social

La Vicerrectoría Académica continuará orientando la oferta académica hacia las necesidades del entorno social y productivo, fortaleciendo la vinculación universidad–sociedad y contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

INFORME DE GESTIÓN



Mgtr. Amílcar Avilés

Vicerrector Administrativo

Universidad Tecnológica Oteima

La Vicerrectoría Administrativa, como instancia responsable de garantizar la gestión eficiente, transparente y sostenible de los recursos institucionales, desarrolló durante el año 2025 un conjunto de acciones orientadas a la aplicación efectiva de las políticas de aseguramiento de la calidad aprobadas por la Universidad. Estas políticas se implementaron de manera transversal en las coordinaciones y departamentos adscritos a su estructura funcional, fortaleciendo los procesos administrativos, financieros, tecnológicos y de infraestructura, en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales y el mejoramiento continuo de la calidad académica y administrativa.

ALCANCES

1. Marco de aplicación de las políticas de aseguramiento de la calidad

La aplicación de las políticas de aseguramiento de la calidad por parte de la Vicerrectoría Administrativa se orientó a:

- Garantizar el uso eficiente, transparente y oportuno de los recursos financieros y materiales.
- Fortalecer los procesos administrativos mediante la estandarización, control y seguimiento.
- Asegurar el soporte tecnológico, de infraestructura y operativo requerido para el desarrollo de las funciones académicas y administrativas.
- Promover la mejora continua, el cumplimiento normativo y la rendición de cuentas.

2. Estructura funcional bajo la Vicerrectoría Administrativa

Durante el año 2025, la gestión se articuló a través de las siguientes instancias:

- a. Coordinación de Finanzas
- b. Coordinación de Tecnología
- c. Coordinación Administrativa
- d. Departamento de Contabilidad
- e. Departamento de Cobros
- f. Departamento de Infraestructura
- g. Departamento de Caja
- h. Departamento de Planillas

LOGROS

3. Listado de logros alcanzados

3.1 Logros en la Coordinación de Finanzas

Objetivo	Meta	Resultados
Implementar mecanismos de control	Lograr una ejecución financiera ordenada y alineada con el Plan Operativo Anual	Se subsanaron algunas debilidades en cuanto al manejo documental de la información financiera
Planificar los Programas de Educación Continúa	Generar ingresos en un porcentaje superiores al año anterior	Se logró incrementar en un % con respecto al año 2024



LOGROS

3.2 Logros en la Coordinación de Tecnología

Objetivo	Meta	Resultados
Elaboración de Planes de Proyectos de Transformación Digital	Culminar e implementar el nuevo Sistema Académico U+	Para el tercer cuatrimestre se inician los procesos de matrícula con el nuevo sistema
Garantizar la operatividad y disponibilidad de los recursos tecnológicos	Brindar apoyo a la gestión de la docencia, procesos académicos y a la gestión Administrativa	Todos los sistemas asociados a la operación (Moodle, Google Space U+ funcionaron de manera eficiente.
Elaboración de planes de soporte y mantenimiento tecnológico	Asegurar la continuidad de los servicios institucionales	Se logró cumplir con el 100% de las acciones programadas

Mantenimiento de equipos



LOGROS

3.3 Logros en la Coordinación Administrativa

Objetivo	Meta	Resultados
Elaborar los instrumentos para la medición de la satisfacción de los grupos de interés	Montar el cuestionario en la Plataforma Blue, una vez diseñados los instrumentos, e iniciar el envío por los canales institucionales para obtener los niveles de satisfacción de cada grupo de interés (estudiantes, docentes, administrativos, graduados y empleadores)	Se ha avanzado en un 75%; finalizado el período dado para responder las encuestas, se levantará el informe de resultados.
Elaborar el Plan de Formación de los colaboradores	Diseñar y formalizar un Plan de Formación que contemple al 100 % del personal, según diagnóstico de necesidades de capacitación.	Para el período 2025 se cumplió con el plan de Formación, superando las expectativas en donde se capacitó en 90% al personal a través de capacitaciones focalizadas y generales, lo que ha permitido que el personal obtuviera aprendizajes que le permite desarrollar, en forma efectiva sus labores.
Elaboración de planes de mantenimiento de la infraestructura física.	Contar con un Plan de Mantenimiento de la Infraestructura Física elaborado e implementable, como mecanismo de aseguramiento de la calidad, continuidad operativa y mejora de las condiciones físicas institucionales.	Se logró cumplir con el 100% de las acciones programadas. El Plan permitió organizar y priorizar las intervenciones necesarias, asegurar condiciones físicas adecuadas y seguras para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, y fortalecer la gestión institucional bajo el enfoque de mejora continua y aseguramiento de la calidad.

LOGROS

Instalaciones de la Sede de David



Instalaciones de la Sede de Santiago



Cierre de la Jornada de Capacitación “Liderazgo, Productividad y Bienestar, 8 de octubre 2025”



LOGROS

3.4 Logros del Departamento de Contabilidad

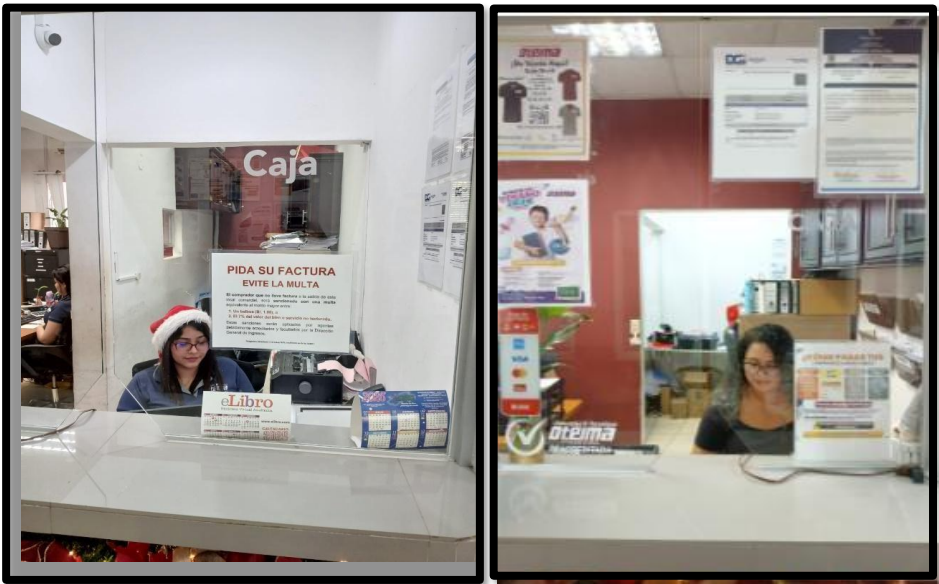
Objetivo	Meta	Resultados
Fortalecimiento de los mecanismos de control interno.	Aplicar las políticas financieras institucionales.	Mediante la verificación periódica de documentos soporte, conciliaciones bancarias mensuales y validación de registros contables, se aseguró la correcta aplicación de las políticas financieras institucionales.
Apoyo técnico-contable a las distintas dependencias administrativas.	Brindar información y orientación a las instancias administrativas que lo requieran.	Se logró la oportuna orientación en la correcta gestión, fortaleciendo la coordinación interdepartamental.



LOGROS

3.5 Logros del Departamento de Caja

Objetivo	Meta	Resultados
Emitir facturas de durante el período de matrícula y recibos	Facturar a todos los estudiantes por programas académicos	Durante el 2025 se logró emitir las facturas durante los tres períodos cuatrimestrales
Expedir los recibos de pagos de los estudiantes realizados por banca en línea y reportados a través de la plataforma, al igual que atender a los estudiantes que lo hagan presencialmente en la ventanilla de caja de la universidad	Verificar los reportes de pago de los estudiantes enviados a través de la plataforma Moodle para generar el respectivo comprobante de pago (recibo; imprimir los comprobantes de pago a los que llegan a la ventanilla	En este período se ha logrado verificar todos los comprobantes enviados por los estudiantes de depósitos realizados por banca en línea realizando la emisión de los recibos de pagos correspondientes a cada uno.
Extender certificaciones de paz y salvo contable para efectos de trámites académicos	Hacer la revisión contable para generar la paz y salvo requeridos por los estudiantes	Se ha cumplido con diligencia, en extender la paz y salvo a los estudiantes para sus respectivos trámites académicos



LOGROS

3.6 Logros del Departamento de Cobros

Objetivo	Meta	Resultados
Implementación de mecanismos para el control de la morosidad.	Implementar las acciones conducentes a lograr mantener los pagos mensuales de los estudiantes	El Departamento de Cobros implementó el bloqueo de acceso a la plataforma Moodle como una medida de seguimiento y control, orientada a incentivar el cumplimiento oportuno de los compromisos financieros por parte de los estudiantes, respetando las políticas institucionales vigentes.
Reducción progresiva de la morosidad estudiantil.	Reducir la cartera morosa	La aplicación del bloqueo en Moodle, en conjunto con acciones de notificación y seguimiento administrativo, permitió una disminución progresiva de los niveles de morosidad, favoreciendo la regularización de cuentas pendientes.
Fortalecimiento del control y la trazabilidad de los pagos, retiros administrativos de estudiantes.	Coordinar con el departamento de caja la aplicación de retiros administrativos en el caso de que los estudiantes no realicen formalmente el mismo.	El uso de U+ facilitó un mayor control sobre el estado financiero de los estudiantes, permitiendo dar seguimiento oportuno a los pagos y mejorar la trazabilidad de la información entre los departamentos involucrados.

LOGROS

3.7 Logros del Departamento de Planillas

Objetivo	Meta	Resultados
Procesar las planillas de pagos del personal administrativo y docente.	Cumplir con el calendario de pagos tanto al personal administrativo como al personal docente	Se ha cumplido con las fechas de pago al personal administrativo, y docente.
Gestión de deducciones legales	Cálculo, retención de cuotas de Seguro Social y presentación de planilla Sipe ante la Caja de Seguro Social.	El departamento de Planillas ha cumplido sin retrasos la gestión d deducciones legales. En términos operativos, las actividades principales del Departamento de Planilla se han ejecutado conforme a los procedimientos establecidos, garantizando el pago oportuno de salarios y el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.



LOGROS 2025

Durante el año 2025, la Vicerrectoría Administrativa evidenció una aplicación efectiva de las políticas de aseguramiento de la calidad, reflejada en el fortalecimiento de los procesos financieros, administrativos, tecnológicos y de infraestructura. Los logros alcanzados por las coordinaciones y departamentos adscritos contribuyeron de manera directa al cumplimiento de los objetivos institucionales, al mejoramiento continuo de la gestión universitaria y al respaldo de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, consolidando una gestión administrativa orientada a la calidad y la sostenibilidad.

GESTIÓN ANUAL



Mgtra. Rocío Kukler

Secretaria General

Universidad Tecnológica Oteima

Mi gestión como secretaria general ha estado guiada por una convicción clara: la Secretaría General no es una instancia meramente administrativa, sino un eje estratégico del gobierno universitario y un soporte indispensable para el cumplimiento de la misión académica e institucional de OTEIMA. Cada acción emprendida ha tenido como propósito fortalecer la institucionalidad, garantizar la legalidad de los actos universitarios, asegurar la trazabilidad documental y acompañar de manera efectiva a los órganos colegiados y autoridades rectorales.

Durante el período informado, orienté mis esfuerzos al fortalecimiento del gobierno universitario, la optimización de los procesos documentales, el soporte transversal a la gestión académica y administrativa, y el acompañamiento activo a los procesos de aseguramiento de la calidad, en coherencia con la misión, visión y valores institucionales.

Este informe recoge los principales logros, acciones estratégicas, y retos identificados. constituye una herramienta en la toma de decisiones para la planificación institucional futura.

ALCANCES

I. Alcance mi Gestión como secretaria general

Dirección y Soporte al gobierno Universitario

Durante el periodo evaluado, ejercí de manera directa el rol de soporte técnico, administrativo y normativo del Consejo General Universitario y de las autoridades rectorales, garantizando la legalidad, formalidad y coherencia institucional de los actos universitarios.

Acompañé la preparación, convocatoria, desarrollo y seguimiento de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General Universitario, asegurando la correcta elaboración de actas, acuerdos, resoluciones y certificaciones, conforme a la normativa institucional vigente y a los principios de buena gobernanza universitaria.

Asimismo, fortalecí los mecanismos de coordinación con Rectoría, Vicerrectorías y demás dependencias, promoviendo una gestión articulada, ordenada y alineado con el Plan de Desarrollo Institucional.

Gestión Normativa y Documental Institucional

Uno de los ejes prioritarios de mi gestión fue el fortalecimiento del sistema de gestión documental y normativa de la Universidad. Asumí la responsabilidad de garantizar la custodia, actualización, sistematización y control de los documentos oficiales, expedientes académicos y administrativos, actas, resoluciones y convenios institucionales.

Impulsé la estandarización de formatos institucionales, la mejora de los procesos de archivo físico y digital, y el fortalecimiento de la trazabilidad documental, contribuyendo a la transparencia, eficiencia administrativa y seguridad jurídica de la Universidad.

ALCANCES

Aseguramiento de la calidad y cumplimiento normativo

Incorporé el aseguramiento de la calidad como un eje transversal de mi gestión. Contribuí activamente al cumplimiento de los estándares establecidos por los organismos reguladores y de acreditación de la educación superior, mediante la organización, validación y custodia de la evidencia documental institucional.

Brindé soporte a los procesos de autoevaluación, seguimiento institucional y mejora continua, apoyando de manera directa a las instancias académicas y administrativas en la consolidación de información estratégica para la toma de decisiones.

LOGROS

II. Principales Logros de mi Gestión – 2025

Fortalecimiento del gobierno universitario

Logré consolidar el rol de la Secretaría General como instancia clave del gobierno universitario, garantizando procesos colegiados ordenados, oportunos y debidamente formalizados.

La mejora en la gestión de actas, acuerdos y resoluciones permitió fortalecer la claridad en la toma de decisiones, el seguimiento de compromisos institucionales y la comunicación interna.

Optimización de la gestión documental

Alcancé avances significativos en la organización, control y sistematización de la documentación institucional, fortaleciendo la seguridad jurídica y la eficiencia administrativa.

La estandarización de formatos y procedimiento contribuyó a una mayor homogeneidad de los procesos y a la reducción de tiempos de respuesta institucional.

Atención integral y oportuna del 100% de las solicitudes académicas institucionales

Durante el período evaluado, el Departamento de Secretaría Académica, dependencia a cargo de la Secretaría General atendió el 100% de las solicitudes académicas recibidas a través del buzón de solicitudes y consultas, garantizando respuestas oportunas,

seguimiento efectivo y cierre satisfactorio de cada requerimiento. De igual forma, la atención de solicitudes en ventanilla se realizó de manera expedita y ordenada, priorizando la eficiencia administrativa, la claridad en la orientación brindada y la satisfacción de estudiantes, docentes y personal administrativo.

Apoyo estratégico a la implementación y puesta en marcha del sistema U+

Brindé apoyo estratégico y operativo al proceso de implementación del sistema U+, contribuyendo a la aportación, revisión y validación de la información institucional requerida para su correcta configuración y funcionamiento. Asimismo, acompañé la capacitación del personal administrativo y

LOGROS

académico, facilitando la apropiación del sistema y asegurando una transición ordenada hacia la nueva plataforma.

Como resultado de este trabajo articulado, el sistema U+ entró en operación en vivo durante el tercer período académico 2025, fortaleciendo la gestión académica y administrativa, optimizando los procesos institucionales y contribuyendo a la modernización y transformación digital de la Universidad Tecnológica OTEIMA.

Gestión eficiente de la emisión institucional de diplomas

Durante el período evaluado, lideré y coordiné de manera eficiente el proceso de emisión de diplomas, garantizando su oportunidad, trazabilidad y cumplimiento normativo como parte esencial del cierre académico y la certificación oficial de los egresados.

Este esfuerzo se tradujo en la emisión de 1,205 diplomas, distribuidos entre las sedes de David (744 diplomas) y Santiago (461 diplomas), con un esquema organizado de una emisión por cuatrimestre, lo que permitió optimizar los tiempos administrativos, fortalecer la planificación institucional y asegurar una respuesta oportuna a los estudiantes y egresados.

Este logro refleja el compromiso de mi gestión con la eficiencia administrativa, el orden institucional y el respaldo efectivo a los procesos académicos de la Universidad Tecnológica OTEIMA.



LOGROS

Soporte estratégico a la gestión académica y administrativa

Consolidé el rol de la Secretaría General como soporte estratégico para la gestión académica y administrativa, acompañando procesos clave que impactan directamente en la experiencia estudiantil, docente y administrativa.

Este acompañamiento fortaleció la articulación interdepartamental y la coherencia institucional.

Francisco Ugel Garrido

Universidad Tecnológica OTEIMA – Sede David celebra la graduación de la Promoción 2025

La Universidad Tecnológica OTEIMA, Sede David, celebra con gran orgullo la solemne graduación de la Promoción 2025, conformada por 727 graduandos, un hito histórico que refleja el crecimiento, la excelencia y el compromiso de nuestra institución con la formación de profesionales de alto nivel.

Estos nuevos egresados culminaron su preparación académica respaldados por docentes altamente calificados, tecnología educativa de vanguardia y un modelo educativo que promueve el liderazgo, el emprendimiento y el compromiso con el desarrollo sostenible de Panamá.

Cada uno de los graduandos representa una historia de esfuerzo, disciplina y perseverancia, fortaleciendo sus competencias profesionales y los valores que caracterizan a la comunidad OTEIMA. Con esta ceremonia, la Sede David consolida su posición como centro académico de excelencia, impulsando la formación de profesionales innovadores y comprometidos, que contribuyen al crecimiento sostenible de Chiriquí y de la nación.

¡Promoción 2025 de David, felicidades!

Con esfuerzo y dedicación han llegado hasta aquí, y en OTEIMA siempre tendrán un lugar donde seguir construyendo su futuro.

PRIMER PUESTO DE HONOR:
Iván Alexis Guerra Martínez
Licenciatura en Inglés
Summa Cum Laude

SEGUNDO PUESTO DE HONOR:
Alejandro Leonardo Candanedo
Licenciatura en Informática con énfasis en Redes y Telecomunicaciones



MENSAJE DEL CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

El Consejo General Universitario de la Universidad Tecnológica Oteima, Celebra un momento de triunfo y orgullo, la culminación de años de dedicación, esfuerzo y perseverancia en el viaje académico de la promoción 2025.

Nos complace anunciar que contamos con 727 graduandos. 346 son de la Facultad de Ciencias de la Educación, nuevos profesionales que constituyen un verdadero motivo de satisfacción para nuestra institución. En un momento en que el país demanda con urgencia docentes comprometidos y con verdadera vocación, nuestros graduandos se incorporan a la sociedad con una sólida preparación académica, respaldada por modernas técnicas de didáctica y el uso de tecnologías de vanguardia.

Estos nuevos educadores tienen la misión de guiar a niños y jóvenes en los distintos niveles de enseñanza, aportando no solo conocimientos, sino también valores, liderazgo y creatividad. Su labor fortalecerá la enseñanza de las ciencias básicas y contribuirá al desarrollo de nuevas generaciones capaces de enfrentar los retos del siglo XXI.

Hoy, la Promoción 2025 de la Universidad Tecnológica OTEIMA se erige como un reflejo del esfuerzo colectivo y del firme compromiso con la excelencia académica. Cada uno de sus integrantes culmina esta etapa con sólidos conocimientos y competencias profesionales actualizadas en ciencias básicas, así como con una formación especializada en las didácticas de la biología, la física, la química y las matemáticas. Todo ello, respaldado por el uso de herramientas tecnológicas de vanguardia que les permitirá abrirse camino en un mundo en constante transformación.

Esta promoción no solo representa un logro personal para cada graduando, sino también un triunfo para nuestra universidad y para Panamá, al entregar al país profesionales íntegros, innovadores y preparados para construir un futuro más próspero y sostenible, bajo la impronta del Modelo Educativo de la Universidad Tecnológica OTEIMA.

CONSEJO DIRECTIVO



LOGROS

Gestión y presentación de expedientes estudiantiles

Durante el período evaluado, lideré la organización, revisión y validación de los expedientes de estudiantes, garantizando que estos se encontraran completos, actualizados y debidamente conformados de acuerdo con los requerimientos establecidos por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Mi gestión se centró en asegurar la integridad, trazabilidad y coherencia documental de cada expediente académico, permitiendo su presentación oportuna en los procesos de fiscalización, y contribuyendo al cumplimiento normativo, al aseguramiento de la calidad académica y a la protección de los derechos académicos de los estudiantes de la Universidad Tecnológica OTEIMA.

Innovación académica mediante la ampliación de opciones de egreso en programas de maestría

Durante el período evaluado, impulsé una innovación académica orientada a fortalecer la flexibilidad, pertinencia y culminación oportuna de los estudios de posgrado, mediante la incorporación de opciones de egreso adicionales a la tesis en los programas de maestría.

Esta iniciativa permitió diversificar las modalidades de culminación académica, atendiendo a las distintas trayectorias profesionales y necesidades de los estudiantes, sin comprometer los estándares de calidad ni el rigor académico.

Apoyo estratégico al proyecto Batipa Innova: Transformación Sostenible de la Teca

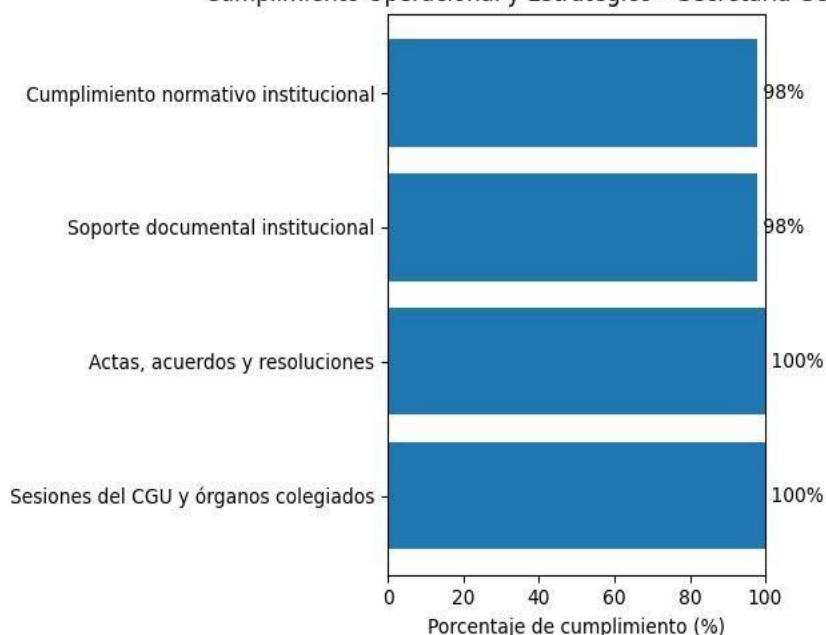
Durante el período evaluado, brindé apoyo estratégico y técnico en la formulación y redacción del proyecto Batipa Innova: Transformación Sostenible de la Teca, participando como parte del equipo colaborador en la etapa de diseño de una iniciativa de investigación, innovación y desarrollo.

Mi participación se orientó a respaldar los procesos de coordinación institucional, estructuración de la propuesta, gestión documental y articulación académica, contribuyendo a que el proyecto cumpliera con los requisitos técnicos y administrativos exigidos por SENACYT, logrando su aval por parte de dicha entidad.

LOGROS

III. Cumplimiento Operacional y Estratégico

Cumplimiento Operacional y Estratégico – Secretaría General 2025



Cumplimiento en sesiones del Consejo General Universitario y órganos colegiados: 100%

Elaboración y formalización de actas, acuerdos y resoluciones: 100%

Soporte documental a procesos académicos, administrativos y de calidad: 98%

Cumplimiento de requerimientos normativos institucionales: 98%

LOGROS

Implementación del Semáforo Docente como mecanismo preventivo y de control

Académico.

Durante el período evaluado, implementé y di seguimiento al Semáforo Docente como una herramienta de control previo por cuatrimestre, orientada a la prevención de sanciones y al fortalecimiento del cumplimiento normativo en la gestión académica.

Este mecanismo permitió realizar una verificación anticipada del 100% de las asignaciones docentes por cuatrimestre, identificando oportunamente situaciones de riesgo relacionadas con la carga académica, la continuidad docente y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Como resultado, se logró una reducción significativa de observaciones y riesgos regulatorios, fortaleciendo el aseguramiento de la calidad, la planificación académica responsable y la toma de decisiones informada por parte de las autoridades académicas.

IV. Compromisos de mi Gestión como secretaria general

- **Compromiso con la institucionalidad y la legalidad**

Reafirmo mi compromiso con el fortalecimiento del gobierno universitario, garantizando procesos transparentes, normados y alineados con los principios de legalidad, ética y responsabilidad institucional.

- **Compromiso con la eficiencia administrativa y la mejora continua**

Continuaré impulsando la modernización de los procesos documentales y administrativos, promoviendo la eficiencia, la digitalización y la mejora continua en beneficio de la comunidad universitaria.

- **Compromiso con el aseguramiento de la calidad**

Mantendré un acompañamiento activo a los procesos de aseguramiento de la calidad, autoevaluación y mejora institucional, fortaleciendo la evidencia documental y el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales.

INFORME DE GESTIÓN



Mgtr. Alberto A. Aguirre

Coordinador

Unidad Técnica de Evaluación-Acreditación

Universidad Tecnológica Oteima

Con la finalidad de llevar los procesos de aseguramiento de la calidad tanto en carreras y/o programas, como a nivel institucional, a partir del 1 de agosto de 2025, se formaliza la estructura de la Unidad Técnica de Evaluación con espacios físicos para el personal perteneciente, siendo la Unidad Técnica de Evaluación el ente institucional que está facultado para cumplir con los procesos de autoevaluación institucional y de programas académicos según las convocatorias que realice el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria de Panamá, en cumplimiento de la Ley No. 52 de 26 de junio de 2015 y sus reglamentaciones, al gozar de una autonomía técnica en el ejercicio de sus funciones promoviendo una cultura de mejoramiento continuo, evaluación y mayor calidad.

Durante el año 2025 esta dependencia adscrita a Rectoría ha participado del asesoramiento, acompañamiento, y coordinación de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de la Licenciatura en Administración con Énfasis en Comercio Exterior y la Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas, dando cumplimiento con la entrega del Informe de Autoevaluación, Planes de Mejoramiento y Anexos, el 12 de agosto ante el CONEAUPA, posterior a ello se llevó la planificación

INFORME DE GESTIÓN

y coordinaciones necesarias para la visita de los pares académicos externos en las sedes de David y Santiago realizada entre el 17 al 22 de noviembre, dando como resultado el cumplimiento de la agenda de la visita in situ, con el apoyo de distintas unidades académico-administrativas de la institución en aras de lograr la acreditación de estas carreras conforme al cumplimiento de los estándares de calidad requeridos por la agencia acreditadora, el personal adscrito a esta unidad pasó de 1 funcionario a 3 técnicos para ese aseguramiento de la calidad.

Se realizaron visitas a las sedes de Santiago para el acompañamiento directo, en ese sentido se realizaron reuniones con los distintos grupos de interés llámese estudiantes, docentes, personal administrativo, graduado y empleadores, como parte de esa función sustancial de vínculos que mantiene la Universidad Tecnológica Oteima.

La Unidad Técnica de Evaluación a dado cumplimiento a sus responsabilidades conforme al desarrollo de un cronograma institucional de trabajo lo que permite demostrar seguimiento y tomas de decisiones para incrementar la calidad dentro de esta alta casa de Estudios Superiores, en correspondencia con el Plan de Desarrollo Institucional que abarca los 4 ejes estratégicos de la Universidad y que mediante los procesos realizados permite ser un indicador de la calidad universitaria.

Se desarrolla los proyectos correspondientes a esta Unidad, establecidos en el plan de mejoramiento institucional ajustado, para dar cumplimiento a las responsabilidades operativas y el acompañamiento técnico a los demás intervinientes.

La Unidad Técnica de Evaluación en conjunto con la Coordinación de la Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas y la Dirección de Investigación, realizo un estudio para el mes de Julio en tres escuelas del distrito de David. Mediante una rigurosa indagación cualitativa y cuantitativa, sustentada en encuestas aplicadas a docentes en tres escuelas primarias del distrito de David, donde después de analizar los resultados se logró identificar la imperante necesidad de organizar y ejecutar capacitaciones en el ámbito de la equiparación de oportunidades y la discapacidad,

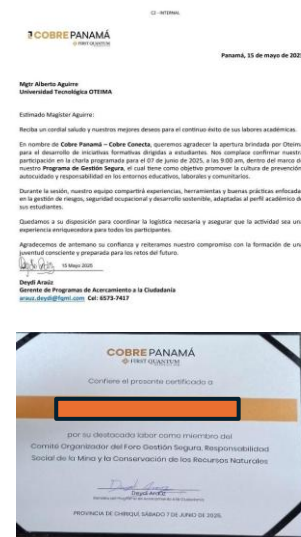
INFORME DE GESTIÓN

impactando en beneficio de los grupos vulnerables como lo son los niños con discapacidad y/o necesidades educativas especiales.

Estudiantes, docentes, graduados y personal administrativo participaron de dicha investigación, organizaron con la Escuela Santa Cruz, Escuela Bilingüe José María Roy y el Centro Educativo Básico General Aguacatal, la ejecución de la capacitación resultando en dotar a la comunidad educativa (maestros, personal administrativo y padres de familia) de cómo se deben de aplicar las distintas normativas y procedimientos legales de equiparación de oportunidades y discapacidad para la atención integral de niños con discapacidad y otros grupos de situación de vulnerabilidad en nuestras escuelas, dejando un impacto positivo a través de la docencia y capacitación que permiten la inclusión y el respeto de los derechos de los niños con algún tipo de necesidad educativa especial, eliminando las barreras como el desconocimiento de las leyes en esta materia.

Se organizó y ejecuto una serie de capacitaciones a través del Foro: Gestión Segura, Responsabilidad Social de la Mina y la Conservación de los Recursos Naturales, dirigido hacia los estudiantes, docentes, personal administrativo de la Universidad Tecnológica Oteima y público en general, para la fecha del 7 de junio de 2025, con la finalidad de hacer responsabilidad social. Imágenes de la Capacitación con Cobre Panamá, 7 de Junio de 2025:

Fuente: Unidad Técnica de Evaluación.



INFORME DE GESTIÓN

Imágenes Varias del Proceso de Autoevaluación con Fines de Acreditación de las Carreras



Fuente: Unidad Técnica de Evaluación, 17 al 22 de noviembre de 2025.

INFORME DE GESTIÓN

Imágenes de Reuniones con grupos de Interés y Capacitaciones al Personal

Administrativo de la Sede de Santiago, 2025



Fuente: Unidad Técnica de Evaluación, 2025.

INFORME DE GESTIÓN

Imágenes de la Visita y Docencia en las Escuelas.



Fuente: Unidad Técnica de Evaluación, 2025.

INFORME DE GESTIÓN



Mgtr. Manuel Vega

Dirección de Investigación

Universidad Tecnológica Oteima

1. Información General

Periodo evaluado: Año 2025

Eje estratégico: Eje 1 – Desarrollo Académico

Línea: Investigación de Alto Impacto

Responsables: Francisco Ugel / Manuel Vega

Fecha de elaboración: diciembre de 2025

2. Objetivo de Gestión

Potenciar la capacidad institucional para el desarrollo de procesos, proyectos y productos de investigación de alto impacto, fortaleciendo las competencias investigativas de docentes y estudiantes y promoviendo la producción científica alineada con las líneas estratégicas institucionales.

METAS E INDICADORES

Fuente: ACUERDO N.º 01-2025 del Consejo de Investigación basado en el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027

Meta	Indicador	Resultados Obtenidos
Desarrollar al menos tres (3) actividades de capacitación dirigidas a docentes, que involucren de manera directa a un mínimo del veinticinco por ciento (25 %) de la planta docente institucional.	• Número de actividades de capacitación ejecutadas. • Porcentaje de docentes participantes respecto al total de la planta docente.	Se ejecutaron tres (3) actividades de capacitación dirigidas a docentes. Con participación de más del 25 % de la planta docente institucional.
Ejecutar al menos una (1) actividad de capacitación específica en materia de propiedad intelectual, orientada a la protección, gestión y aprovechamiento de los resultados de investigación.	• Número de actividades de capacitación en propiedad intelectual realizadas	Se ejecutaron cuatro (4) actividades en materia de propiedad intelectual y patentes.
Lograr la publicación de al menos cuatro (4) artículos científicos en revistas indexadas o arbitradas, como resultado de actividades de investigación institucional.	• Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas o arbitradas.	Se publicaron cuatro (4) artículos en revistas indexadas y cinco (5) en revistas arbitradas.
Consolidar al menos un (1) semillero de investigación institucional, con participación activa de docentes y estudiantes y con resultados verificables en producción académica o científica.	• Número de semilleros de investigación consolidados • Número de productos académicos o científicos generados por el semillero.	Aprobación de cuatro (4) nuevos semilleros de investigación correspondientes al periodo 2025.
Desarrollar al menos tres (3) actividades de capacitación dirigidas a estudiantes, que incorporen de manera efectiva la participación de estudiantes de todas las facultades.	• Número de actividades de capacitación con participación estudiantil.	Se ejecutaron tres (3) actividades de capacitación dirigidas a estudiantes con participación de estudiantes de todas las facultades.
Lograr la vinculación efectiva y sostenida de estudiantes en semilleros de investigación institucionales, con participación en actividades y productos investigativos.	• Estudiantes vinculados a semilleros de investigación.	Participación de estudiantes en los dos (2) semilleros de investigación activos y en los cuatro (4) aprobados para el 2025.

METAS E INDICADORES

Garantizar la participación de estudiantes en al menos un (1) evento académico o científico, de alcance nacional o internacional, con productos derivados de procesos investigativos debidamente documentados.	• Número de eventos académicos o científicos con participación estudiantil.	Participación en cuatro (4) eventos científicos tanto nacionales como internacionales.
Organizar y realizar un (1) congreso institucional de investigación, orientado a la divulgación del conocimiento científico y a la formación de docentes y estudiantes.	• Congreso institucional realizado.	Congreso de investigación realizado con participación efectiva de estudiantes y docentes.
Desarrollar al menos dos (2) eventos de divulgación científica, asegurando que al menos uno (1) de ellos incluya la presentación de productos derivados de los semilleros de investigación institucionales.	• Número de eventos de divulgación científica realizados. • Número de productos de semilleros presentados.	Tres (3) eventos de divulgación científica realizados. Uno (1) exclusivo con resultados de semilleros de investigación.
Presentar a consideración del Consejo General Universitario un presupuesto anual de investigación, alineado y coherente con las metas institucionales de investigación establecidas para el año 2025.	Acta o resolución de presentación.	Propuesta de presupuesto anual presentada y aprobada con CGU
Participar en al menos tres (3) convocatorias de financiamiento externo, orientadas a la obtención de recursos para el desarrollo de proyectos de investigación institucionales.	• Número de convocatorias externas postuladas.	Participación en cinco (5) convocatorias de financiamiento externo.

ALCANCES

3. Análisis Global de actividades Ejecutadas

Durante el período evaluado, la Dirección de Investigación desarrolló y ejecutó las siguientes actividades estratégicas:

- Ejecución del Plan de Capacitación Docente en Investigación, orientado al fortalecimiento de competencias investigativas, con énfasis en la formulación, ejecución y gestión de proyectos de investigación alineados a las necesidades institucionales.
- Ejecución del Plan de capacitación de estudiantes en Investigación, orientado al fortalecimiento de competencias investigativas, con énfasis en la formulación, ejecución y gestión de proyectos de investigación alineados a las necesidades institucionales.
- Implementación del Plan de Semilleros de Investigación 2025, promoviendo la creación, consolidación y fortalecimiento de semilleros en las distintas facultades, con la participación activa de docentes y estudiantes.
- Acompañamiento técnico y metodológico a docentes, brindando asesoría continua en las etapas de diseño, formulación, ejecución y sistematización de proyectos de investigación institucionales.
- Seguimiento a los semilleros y proyectos de investigación activos, mediante mecanismos de monitoreo, evaluación de avances y retroalimentación, asegurando el cumplimiento de objetivos, productos y cronogramas establecidos.

ALCANCES

4. Análisis Global de Resultados Alcanzados

Como resultado de las actividades ejecutadas, se evidencian los siguientes logros institucionales:

- Fortalecimiento de la cultura investigativa, reflejado en el incremento de la participación de docentes y estudiantes en actividades de investigación, capacitación y divulgación científica.
- Consolidación de semilleros de investigación institucionales, con participación y sostenida de docentes y estudiantes, y con resultados verificables en productos académicos y científicos
- Ejecución efectiva de actividades de formación y capacitación, alcanzando una cobertura significativa de la planta docente e incorporando la participación estudiantil de diversas facultades.
- Producción académica y científica institucional, evidenciada en la elaboración y publicación de artículos científicos en revistas arbitradas o indexadas, así como en la presentación de resultados en eventos académicos y científicos.
- Mejora en la formulación y gestión de proyectos de investigación, producto del acompañamiento técnico brindado a los docentes, fortaleciendo la calidad y pertinencia de las propuestas presentadas.
- Implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación, que permitieron medir avances, identificar oportunidades de mejora y retroalimentar las estrategias institucionales de investigación.

5. Productos / Evidencias

- ☒ Informes

ALCANCES

6. Análisis Breve de Avances

Durante el periodo 2025 se consolidó una estructura funcional de investigación institucional, evidenciada en la activación de semilleros por facultad, el fortalecimiento progresivo de las competencias investigativas del cuerpo docente y el aumento sostenido en el desarrollo de proyectos. Los resultados obtenidos demuestran una alineación efectiva entre investigación, docencia y líneas estratégicas institucionales.

7. Dificultades Identificadas

- Disponibilidad limitada de tiempo del personal docente para actividades investigativas.

8. Acciones de Mejora o Seguimiento

Acción propuesta	Responsable	Plazo
Fortalecer convocatorias internas de investigación	Dirección de Investigación	2026
Ampliar alianzas y redes	Dirección de Investigación	2026
Continuar formación docente especializada por niveles	Dirección Académica / Investigación	Permanente

9. Estado General de la Meta

- ☒ Cumplida
- ☐ En avance
- ☐ En riesgo
- ☐ No iniciada

ALCANCES

Justificación:

Las metas anuales establecidas para el Eje 1 fueron alcanzadas en su totalidad, con indicadores verificables y productos documentados.

10. Observaciones Finales

El avance alcanzado durante el año 2025 sienta bases sólidas para el fortalecimiento de la investigación institucional, permitiendo proyectar acciones de mayor impacto para el siguiente periodo, especialmente en términos de financiamiento, divulgación científica y consolidación de la cultura investigativa