

## Documentos que debe presentar un docente para ingresar a la Base de Datos de Profesores:

1. Completar el formulario de disponibilidad docente de la Universidad Tecnológica Oteima. Entregarlo firmado con la siguiente documentación.
2. Curriculum vitae actualizado
3. Dos fotos tamaño carné
4. Fotocopia de la cédula
5. Fotocopia de carné de seguro social
6. Certificado de salud física (original y vigente menor a 30 días) expedido por una institución estatal (CSS o MINSA)
7. Certificado de salud mental (original y vigente menor a 30 días) expedido por una institución estatal (CSS o MINSA)
8. Fotocopia del diploma universitario de licenciatura y fotocopia de créditos de dicha licenciatura.
9. Fotocopia de diploma de maestría de su especialidad y fotocopia de créditos de dicha maestría. Si procede de una universidad extranjera debe presentar apostillamiento de la cancillería y la reválida de la Universidad de Panamá.
10. Fotocopia del diploma y créditos de Maestría en Docencia Superior.
11. Fotocopias de certificados de seminarios y/o cursos (los que ha tomado como participante)
12. Certificaciones docentes a nivel superior y/o certificaciones laborales (fotocopias)
13. Ejecutorias (pueden ser certificaciones de seminarios y/o cursos dictados/impartidos, publicaciones, artículos, investigaciones, asesorías, consultorías, entre otras). Las certificaciones docentes de otros niveles se consideran ejecutorias.

## MODELO DE ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DEL DOCENTE

Profesor (a): \_\_\_\_\_.

Cédula: \_\_\_\_\_.

Programa \_\_\_\_\_.

Documentos Recibidos (Marque con una X)

Currículo vitae actualizado \_\_\_\_\_

Dos fotos tamaño carné \_\_\_\_\_

Fotocopia de la cédula \_\_\_\_\_

Fotocopia de los títulos universitarios \_\_\_\_\_

Créditos universitarios \_\_\_\_\_

Publicaciones \_\_\_\_\_

Investigaciones \_\_\_\_\_

Ejecuciones \_\_\_\_\_

Seminarios \_\_\_\_\_

Certificaciones Laborales y Docentes \_\_\_\_\_

### Recibido:

Fecha: \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_.

## MODELO DE DISPONIBILIDAD DEL DOCENTE

Nombre del Profesor: \_\_\_\_\_

Asignaturas que imparte:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Marca con una (X) el cuadrante que tiene ocupado y dejar vacío el disponible, para colocar la asignación.

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8:00 am - 12:00 md							
2:00 pm - 5:00 pm							
6:00 pm - 9:00 pm							

Firma del Docente: \_\_\_\_\_.

Fecha: \_\_\_\_\_.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCENTE

Fecha de actualización: \_\_\_\_\_  
 Nombre y apellido: \_\_\_\_\_  
 Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de Nacimiento \_\_\_\_\_  
 N° de cédula \_\_\_\_\_ N° de seguro social \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Estado civil: \_\_\_\_\_  
 Licenciatura (título obtenido) \_\_\_\_\_  
 Lugar de estudio \_\_\_\_\_ Fecha de Graduación \_\_\_\_\_  
 Maestría de la especialidad \_\_\_\_\_  
 Lugar de trabajo \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Lugar de Residencia \_\_\_\_\_  
 Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ Teléfono de casa \_\_\_\_\_  
 Celular \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Años de experiencia Profesional \_\_\_\_\_ Años de Experiencia en Docencia Universitaria \_\_\_\_\_

Asignatura que puede impartir por orden de prioridad:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

¿Tiene conocimiento de un segundo idioma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Cuál?: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_

¿Tiene Internet? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Tiene conocimiento de Windows y de herramientas informáticas? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Nivel: \_\_\_\_\_ (Básico, Intermedio/ Avanzado)

En caso de decir sí, indique qué herramienta:

N°	Herramienta	Nivel (Básico, Intermedio/ Avanzado)
1		
2		
3		
4		
5		

Firma del Profesor: \_\_\_\_\_